

Easton
Elementary School



Mrs. Ramona L. Warren, Principal-Directora

734 E. Clemmons Circle

Winston-Salem, North Carolina 27107

Phone-Telefono: (336) 748-4063

Fax: (336) 771-4733

Website-Sitio de Web: <https://www.wsfcs.k12.nc.us/Domain/3788>

Vision Statement

Easton is a community that encourages students to own their future through the power of education.

Declaratoria de Vision

Easton es una comunidad que exhorta a los estudiantes a ser dueños de su futuro a través de poder de la educación.

Mission Statement

Where everyone is a lifelong learner, teacher, and leader striving for excellence every day in every way.

Declaratoria de Misión

Donde cada uno es un aprendiz, maestro, y líder de por vida, esforzándose para la excelencia todos los días y en todos los sentidos.

Administrative Personnel/ Personal Administrativo

Principal / Directora: Ramona L. Warren

Assistant Principal/Sub Directora:

Lead/Financial Secretary/ Secretaria Financiera: Brandie Rakes

Data Manager/Administrador de Datos: Lori Clifton

Parent Assistant/Asistente de Padres: Paula Rocha

Instructional Facilitator/ Facilitador de Instruccion: Kristine Brixius

School Counselor/Consejera de Escuela: Katie Nail

For the full version of the WSFCS Remote Instruction Plan, please visit the district website.

Para la versión completa del plan de instrucción Remoto de WSFCS, por favor de visitar el sitio web del distrito.

SCHOOL DAY/DIA ESCOLAR

Teachers will provide students their daily schedule for learning in Canvas.

Los Maestros les proveerán a los estudiantes su calendario diario de aprendizaje en Canvas.

REMOTE LEARNING DEFINITIONS/ DEFINICIONES DEL APRENDIZAJE REMOTO

- Learning Coach - parent, caregiver, guardian, or family member that is helping the student during remote learning is the learning coach
*Entrenador de Aprendizaje- padre, cuidador, miembro de familia que esté ayudando al estudiante durante el aprendizaje remoto es el entrenador de aprendizaje.
- Synchronous - a specific time that the student works online with the teacher
*Sincrónico- un tiempo específico en que el estudiante trabaja en línea con su maestro
- Asynchronous Learning - the time that the student works on the assignment by themselves
*Aprendizaje asíncrono- el tiempo en que el estudiante trabaje en sus asignaciones solo

ATTENDANCE/ASISTENCIA

Monitoring and communication of attendance/Seguimiento y comunicación de asistencia:

- Regular attendance is defined as 6 hours for each regular school day, or an average of 30 hours for a 5-day week.
*La asistencia regular se define como 6 horas por cada día escolar regular, o un promedio de 30 horas por semana de 5 días.
- Participation requires the logging of an average of 6 hours of work for Virtual Academy students or connecting to online learning at least once a day for Remote Learning students in accordance with the student's instructional plan, which includes but is not limited to:
*Participación requiere la tala de un promedio de 6 horas de trabajo para los estudiantes de la Academia Virtual o la conexión al aprendizaje en línea al menos una vez al día para los estudiantes de Aprendizaje Remoto de acuerdo con el plan de instrucción del estudiante, que incluye pero no se limita a:
 - Live, required class connects/instruction
*La clase en vivo y requerida se conecta/instrucción
 - Assigned coursework and assessments
*Cursos y evaluaciones asignados
 - Supplemental programs
*Programas complementarios
- Missed instructional time can be made up by the student working extra time on other days.
*El tiempo de instrucción perdido puede ser entregado por el estudiante trabajando tiempo extra en otros días.
- Absence from Remote Learning is defined as missing any one of the following three components:
*La ausencia del aprendizaje remoto se define como una falta por uno de los tres componentes siguientes:

1. Weekly attendance will be submitted by Monday from the Learning Coach (parent, guardian, caregiver, etc.) Logs should be submitted electronically when possible or via the student on paper on the next on-site day. Learning Coaches may phone or email verification of the log if electronic or paper submission is not possible and;
 - *La asistencia semanal será enviada antes del lunes desde el Entrenador de Aprendizaje (padre, tutor, cuidador, etc.) Los registros deben enviarse electrónicamente cuando sea posible o a través del estudiante en papel en el siguiente día en el lugar. Los Entrenadores de Aprendizaje pueden llamar o por correo electrónico enviar la verificación del registro si la presentación electrónico o en el papel no es posible y;
 2. Connecting to online learning at least once a day and;
 - *Conectarse al aprendizaje en línea al menos una vez al día y;
 3. Submission of a daily assignment
 - *Presentación de una asignación diaria.
- Absence for on-site learning will be recorded following NC Compulsory School Attendance Law guidelines.
 - *La ausencia para el aprendizaje en sitio se registrará siguiendo las pautas de la ley de Asistencia Escolar Obligatoria de NC.
 - Parents/Guardians are expected to submit excuses for absences to schools as required under § 115C-378.
 - *Se espera que los padres/tutores presenten excusas para las ausencias a las escuelas según lo requerido en el artículo 115C-378.
 - Students who may not have a Learning Coach (i.e. unaccompanied youth) should discuss their situation with teachers and/or school administration to waive that requirement.
 - *Los estudiantes que no tengan un Entrenador de Aprendizaje (es decir, jóvenes no acompañados) deben de hablar de su situación con los maestros y/o la administración de la escuela para renunciar a ese requisito.
 - Excuses for absences may be submitted to the teacher or school by phone, email, text, or letter. The excuse should be forwarded to the data manager for proper coding. An excuse should be provided by the parent or guardian, not the Learning Coach.
 - *Las excusas para ausencias pueden ser enviadas al maestro o a la escuela por teléfono, correo electrónico, texto o carta. La excusa debe de ser proveída por el padre o guardián, no el Entrenador de Aprendizaje.

Monitoring and Responding to Lateness/Monitoreo y Respuesta a la Tardanza:

- Students are expected to be logged into synchronous MS Teams instruction within 10 minutes of the start of class to be considered on time.
 - *Se espera que los alumnos inicien sesión en la instrucción sincrónica de MS Teams dentro de los 10 minutos del inicio de la clase para que se considere a tiempo.
- Teachers will reach out to students and/or parents if students are repeatedly late to class to inquire if there are technology, connectivity or other issues.
 - *Los maestros se comunicaran con los estudiantes y/o padres si los estudiantes llegan repetidamente tarde a la clase para preguntar si hay tecnología, conectividad u otros problemas.

- Collaborative solutions should be developed to assist timely arrival to synchronous instruction sessions.
*Se deben desarrollar soluciones colaborativas para ayudar a estar a tiempo a sesiones de instrucción sincronicas.

TECHNOLOGY ASSISTANCE/ ASISTENCIA TECNOLOGICA

- Technology Support Help Desk accessible via email and phone 336-727-8300. Technology Help Desk Support Analysts will provide technical support through phone conferences and by utilizing remote viewer/control tools to assist students with technical issues.
*Soporte técnico de tecnología accesible por correo electrónico y teléfono. Los analistas de soporte técnico de la Mesa de Ayuda Tecnológica proporcionan soporte técnico a través de conferencias telefónicas y utilizando herramientas de monitoreo/control remoto para ayudar a los estudiantes con problemas técnicos.
- The “Technology Device Depot” will be staffed daily with district technology support technicians providing hardware swap out and device support. This will be centrally housed at our admin facility as well as at two additional locations in the county with drive up/drop off processes in place.
* El “Dispositivo de Dispositivos Tecnológicos” se dotará diariamente de técnicos de soporte técnico de tecnología del distrito que proporcionan intercambio de equipo y soporte de dispositivos. Esto se ubicará centralmente en nuestras instalaciones de administración, así como en dos ubicaciones adicionales en el condado con procesos de subir y bajar en su lugar por carro.
- If families cannot travel to the “Technology Device Depot”, school staff and/or CARES teams will work out a process for families to bring devices to the school for school staff to deliver to the depot or arrange a safe way to pick up devices from families.
*Si las familias no pueden viajar al “Dispositivo de Dispositivos de Tecnológicos” el personal de la escuela y/o los equipos de CARES elaborarán un proceso para que las familias lleven dispositivos a la escuela para que la facultad de la escuela entreguen al dispositivo o organice una manera segura para poder recogerlos de las familias.

REMOTE LEARNING GRADING/ CALIFICACIÓN DE APRENDIZAJE REMOTO

- All remote learning assignments should focus on mastery learning. All grades should reflect true evidence of student learning.
*Todas las tareas de aprendizaje remoto deben centrarse en el aprendizaje maestro. Todas las calificaciones deben reflejar la verdadera evidencia del aprendizaje de los estudiantes.
- All grades assigned during remote learning will count towards a student’s final grade.
*Todas las calificaciones asignadas durante el aprendizaje remoto contará para la calificación final de los estudiantes.

Late work or work not submitted/ Trabajo tarde o trabajo no presentado:

Late work will be defined as work that is not submitted by the due date.

* Trabajo tarde se definirá como trabajo que no se presente antes de la fecha de vencimiento.

Late work will be accepted for a minimum of 1 week beyond the original due date with no penalty. Teachers should consider the following:

*El trabajo tarde será aceptado por un mínimo de 1 semana más allá de la fecha de vencimiento original sin penalización. Los maestros deben considerar lo siguiente:

- Teachers will flag assignments that are not submitted as “Late” or “Missing” in PowerSchool.
*Los maestros marcarán las tareas que no se entreguen como “Tarde” o “Falta” en PowerSchool.
- Teachers must communicate to the parents that the work has not been submitted and ask if support is needed.
*Los maestros deben comunicarse con los padres que el trabajo no ha sido entregado y preguntar si se necesita apoyo.
- Teachers must take into account any extenuating circumstances the family is facing and work with the student/parent to allow the student to complete and submit the work.
*Los maestros deben de tomar en cuenta cualquier circunstancia atenuante que la familia esté pasando y trabajar con el estudiante/padre para dejar que el estudiante complete y entregue su tarea.
- If the teacher has communicated with the parents and the student is working to complete the assignment(s), the teacher has the discretion to extend the due date.
*Si el maestro se ha comunicado con los padres y el estudiante está trabajando en completar su asignación(es), el maestro tiene la discreción de extender la fecha de entrega.
- Teachers should provide opportunities for students who need assistance with completing the work.
*Los maestros deben de proveer oportunidades para los estudiantes que necesiten asistencia completando su trabajo.
- If the student submits the work late, the lowest grade the student can receive on the assignment is a 50.
*Si el estudiante entrega el trabajo tarde, la calificación más baja que el estudiante puede recibir en la asignación es un 50.
- If the student submits late work, the teacher will assign an appropriate grade for the assignment. The student does not submit any work at all, the lowest grade the student can receive on the assignment is 50.
*Si el estudiante entrega trabajo tarde, el maestro asignará la calificación apropiada para la asignación. Si el estudiante no entrega su trabajo por completo, la calificación más baja que el estudiante recibirá en la asignación será un 50.

Re-engagement/Re-compromiso:

If a student submits work that does not show mastery of the standard(s), students will be allowed the opportunity to resubmit work so that mastery can be achieved. Teachers will establish a process regarding the resubmission of work that does not meet mastery.

*Si el estudiante presenta un trabajo que no muestra el dominio de los estándares, se le permitirá a los estudiante la oportunidad de volver a enviar el trabajo para que pueda lograr el dominio. Los maestros establecerá un proceso con respecto al reenvío de trabajo que no cumpla con el dominio.

Before the student can resubmit any part of the assignment, the teacher can require students additional instruction on the standard(s). Elementary teachers should meet face-to-face with the student either individually or in a small group setting so that the student(s) can receive explicit instruction on the standard.

*Antes de que el estudiante pueda volver a enviar cualquier parte de la asignación, el maestro puede requerir a los estudiantes instrucción adicional sobre los estándares. Los maestros de primaria deben reunirse cara a cara con el alumno, ya sea individualmente o en grupo pequeño para que los alumnos puedan recibir instrucción explícita sobre el estándar.

In the event that face-to-face instruction is not possible, teacher may use alternate possibilities for this instruction that may include:

*En caso de que la instrucción cara a cara no sea posible, el maestro puede utilizar posibilidades alternativas para esta instrucción que pueden incluir:

- Reflection by students on what they missed/misunderstood
*Reflexión de los estudiantes sobre lo que se perdieron/malinterpretaron
- Watching an instructional video on the standards
*Ver un video instructivo sobre las normas
- Reworking the parts of assignment student did not show mastery of a standard
*La reelaboración de las partes del estudiante de la asignación que no mostró el dominio de un estándar.
- The student will have 1 week after the reteaching to resubmit the work. The resubmission should reflect only the parts of the standard(s) the student did not master.
*El estudiante tendrá 1 semana después de la re-lectura para volver a enviar el trabajo. El reenvío debe reflejar sólo las partes de los estándares que el estudiante no dominó.

COMMUNICATION/COMUNICACION

Teachers will use school protocols for providing timely feedback on student assignments.

Teachers will follow school expectations for informing parents of student progress.

Parents will be notified weekly about any missing assignments. Teachers will use the following methods/resources to communicate with parents concerning grades:

*Los maestros usarán los protocolos escolares para proporcionar comentarios oportunos sobre las tareas de los estudiantes.

Los maestros seguirán las expectativas de la escuela para informar a los padres sobre el progreso de los estudiantes.

Los padres serán notificados semanalmente sobre cualquier tarea que falte. Los maestros utilizarán los siguientes métodos/recursos para comunicarse con los padres con respecto a las calificaciones:

- Canvas
- PowerSchool
- Emails/Correo Electrónico
- Phone calls--Both automated and personal/ Llamadas por teléfonos- automáticas y personal
- APPs/Aplicaciones (Dojo, Remind, Talking Points)

Others who may help teachers contact parents about student work/Otros que pueden ayudar a los maestros contactar a los padres sobre el trabajo de los estudiantes:

- Administrators/Administradores
- Teacher Assistants/ Asistentes de Maestros
- Counselors/Consejeros
- Social Workers/Trabajadores Social
- Schools will determine other positions who can help with this process./ La escuela puede determinar otras posiciones que pueden ayudar con este proceso.

CHILD CUSTODY/ CUSTODIA DE LOS NIÑOS

It is the responsibility of parents to inform the school of child custody information. **AN OFFICIAL COURT ORDER MUST BE ON FILE IN THE OFFICE IF A PARENT IS TO BE DENIED ACCESS TO HIS/HER CHILD.**

*Es responsabilidad de los padres informar a la escuela de informacion de custodia de niños. **UNA ORDEN TRIBUNAL OFICIAL DEBE DE ESTAR EN EL ARCHIVO EN LA OFICINA SI SE NIEGA A UN PADRE EL ACCESO A SU HIJO.**

STUDENT ETIQUETTE FOR REMOTE LEARNING/ETIQUETA ESTUDIANTIL PARA EL APRENDIZAJE REMOTO

- Show up 10 minutes before scheduled meeting time.
*Llegué 10 minutos antes del horario programado para la reunión.
- Find a quiet place free of distractions.
*Encuentre un espacio callado sin distracciones.
- Limit food and drinks around technology.
*Limite la comida y bebida alrededor de la tecnología.
- Be respectful at all times while your video is on - No hand gestures or inappropriate language.
*Sea respetuoso a todo tiempo mientras su video esté prendido- no hacer gestos con las manos o usar lenguaje inapropiado.
- Stay focused and on task so you don't miss anything from the teacher.
*Estar enfocado en la materia para no perder alguna información del maestro.
- Stay on school approved websites for learning times.
*Estar en sitios aprobados por la escuela para los tiempos de aprendizaje.
- School issued computers are to be used for educational purposes only.
*Las computadoras dadas por la escuela deben ser utilizadas sólo con fines educativos.
- Students should display honesty in submitting their assignments - work should be completed by the student.
*Los estudiantes deben demostrar honestidad entregando sus asignaciones- el trabajo debe ser completado por el estudiante.
- Technology should be returned in good working condition, including the charger.
*La tecnología se debe devolver en buena condición y en buen trabajo, incluyendo el cargador.

July 2020

S	M	T	W	T	F	S
			1	2		4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

July 3: Independence Day (Observed)

October 2020

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Oct. 22: End of 1st Quarter
Oct. 23: Teacher Professional Day

January 2021

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Dec. 23-Jan. 7: Winter Break
Jan. 1: New Years Day
Jan. 8, 22: Teacher Professional Days
Jan. 18: MLK, Jr. Day
Jan. 20: End of 1st Semester/End of 2nd Quarter

April 2021

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

April 1: Teacher Professional Day
April 2: Good Friday
April 5-11: Spring Break

August 2020

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Aug. 17: First Day of School

November 2020

S	M	T	W	T	F	S
1	2	RL	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	RL	RL	25	26	27	28
29	30					

Nov. 3, 23-24: Remote Learning Days
Nov. 11: Veteran's Day
Nov. 25-29: Thanksgiving Break

February 2021

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	RL	RL	RL	RL	RL	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Feb. 15-19: Remote Learning Days

May 2021

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

May 31: Memorial Day

September 2020

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Sep. 7: Labor Day
Sep. 25: Teacher Professional Day

December 2020

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dec. 21-22: Teacher Professional Days
Dec. 23-Jan. 7: Winter Break

March 2021

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

March 25: End of 3rd Quarter

June 2021

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

June 8: End of 2nd Semester/End of 4th Quarter



Student Calendar 2020-21

Semester 1 has 90 days (Q1=47, Q2=43)
Semester 2 has 90 days (Q3=45, Q4=45)

■ 1st Quarter
 ■ 2nd Quarter
 ■ 3rd Quarter
 ■ 4th Quarter

RL= Remote Learning. Instruction provided at home for students. Students are not in the building. Staff may also have professional development.