



KERNERSVILLE ELEMENTARY SCHOOL

512 WEST MOUNTAIN STREET

KERNERSVILLE, NC 27284

SOLICITUD DE VIAJE DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

Esta solicitud debe ser presentada al menos siete (7) días antes de las fechas de ausencias excusadas solicitadas.

Padre de Familia/ Tutor Legal de _____, solicito que la ausencia
(nombre del estudiante)

De la escuela en la(s) siguiente(s) fecha(s) _____ ya que se
considera una oportunidad educativa que es comparable a la asistencia regular de mi hijo / a en la escuela.

Firmar el formulario indica que esta ausencia es válida por razones educativas y se hará un esfuerzo para
recopilar, completar y coordinar cualquier trabajo escolar con el maestro del aula.

Describa brevemente su oportunidad educativa y cómo se relaciona con la educación de su hijo - se pueden
adjuntar hojas separadas si es necesario:

*Por favor, tenga en cuenta que la finalización de este formulario *no determina* automáticamente que las
ausencias se han justificadas. A los estudiantes se les permite solamente una ausencia educativa por año.
El estudiante y sus padres trabajarán con los maestros para:

1. Obtener todas las asignaciones para el tiempo de ausencia.
2. Completar todas las asignaciones y presentarlas al maestro al regresar a la escuela.
3. Preparar y *presentar* una carpeta o diario que describa la experiencia educativa al Director poco después de
Regresar a la escuela.
4. Presentar un artículo de la oportunidad educativa.

Nombre del Estudiante

Grado

Nombre de Maestro(a)

Firma de Padre de Familia/Guardián Legal

Fecha de la solicitud

Aprobado _____ No Aprobado _____

Firma del Director

Fecha

[Copia del formulario completo al maestro del salón y al Administradora de Datos; Devolver el original al
estudiante]